

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ООО «СПП»

С.В.Иванов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ООО «СПП»

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) определяют внутренний распорядок в ООО «Стоматологическая поликлиника на Псковской» (далее по тексту – Поликлиника), режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Поликлиника оказывает амбулаторно-поликлиническую специализированную стоматологическую помощь взрослому и детскому населению города и области.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в поликлинике, является врач-стоматолог общей практики, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-терапевт, зубной врач, врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог ортодонт, в зависимости от причины обращения пациента за стоматологической помощью.

Лечащий врач назначается по выбору пациента (или специалистами регистратуры по согласованию с пациентом) с учетом согласия врача.

Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование челюстно-лицевой области и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его стоматологического здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач по согласованию с соответствующим должностным лицом (главным врачом, либо с заместителем главного врача по лечебной работе) может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, должностное лицо (главный врач, либо заместитель главного врача по лечебной работе) должно организовать замену лечащего врача.

1.3. Стоматологические медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ПОЛИКЛИНИКУ

2.1. Запись пациента на приём к врачу осуществляется в регистратуре, в порядке очередности, при наличии документа, удостоверяющего личность, по телефонам (8162)730-081, 735-115, с 8-00 до 20-00, на сайте электронной регистратуры: www.stomapsk.ru

2.2. Во всех случаях записи на приём, при первом посещении врача пациент обязан предъявить в регистратуре документ, удостоверяющий личность. При записи на прием к врачу Пациент должен указать свою фамилию (имя, отчество), телефон.

2.3. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги. В случае если пациент обращается в Клинику в первый раз, ему необходимо подойти в регистратуру, к дежурному медрегистратору за 30 мин до приёма для заполнения необходимой документации. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта стоматологического пациента, в которую вносятся необходимые сведения о пациенте.

2.4. Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет

медрегистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники.

2.5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам пациенты могут получить в регистратуре в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники.

2.6. Прием пациентов в возрасте до 18 лет, осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.

2.7. Пациент, опоздавший к назначенному времени на прием может быть принят врачом при наличии свободного времени, в противном случае, необходимо взять талон повторно в регистратуре. Пациент при отмене визита обязан оповестить об этом медрегистратора поликлиники.

3. Права и обязанности пациентов:

3.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача, с учетом его согласия;
- обследование, лечение и нахождение в клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном клиникой порядке с жалобой к должностным лицам поликлиники, к Руководителю поликлиники, должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы поликлиники;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;
 - соблюдать требования пожарной безопасности;
 - соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (перед входом в лечебные кабинеты поликлиники надевать бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
 - выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ - бережно относиться к имуществу поликлиники;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- соблюдать правила запрета курения в общественных местах.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Поликлиникой

4.1. Все возникающие споры между пациентом и Клиникой рассматриваются должностными лицами стоматологической поликлиники ООО «СПП»

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, или иными должностными лицами Поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, только с письменного разрешения пациента.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

6.1. ООО «СПП» - коммерческая организация, не участвующая в осуществлении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

6.2. Все медицинские услуги в поликлинике предоставляются платно, согласно утвержденному прейскуранту.

6.3. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги. Отношения между поликлиникой и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.